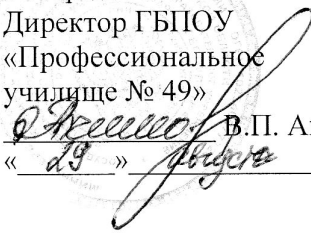
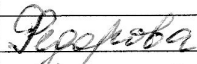


**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 49»**

Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Профессиональное
училище № 49»

В.П. АКИМОВ
« 29 » августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ГБПОУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 49»**

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал:			
Начальник финансового отдела	Котова Н.А.		
Согласовано:			
Шеф-повар	Федорова Т.В.		
Социальный педагог	Липилина Н.С.		
Введено в действие приказом директора № 46/2 от « 29 » августа 2025 г.			

п. Серп и Молот, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке организации питания обучающихся в ГБПОУ «Профессиональное училище №49» (далее - Училище) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в училище, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ✓ Законом Волгоградской области от 19 декабря 2013 года №172-ОД "О стипендиях и мерах социальной поддержки обучающихся в Волгоградской области" (с изменениями на 07.03.2025 года №16-ОД);
- ✓ Постановлением Губернатора Волгоградской области № 622 от 12.10.2022 (с изменениями на 01.06.2023 № 276) «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской, Херсонской областях и Украины»;
- ✓ СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- ✓ СанПиН 2.4.3.1186-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования»;
- ✓ СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- ✓ СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- ✓ Приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 11.09.2018 г. № 125 «Об утверждении размеров предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся»;

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в ГБПОУ ПУ №49 являются:

- ✓ обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- ✓ гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- ✓ предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- ✓ пропаганда принципов полноценного и здорового питания; использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2. Обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований по

программам подготовки квалифицированных, служащих и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих обеспечиваются питанием в дни учебных занятий и практической подготовки.

2.3. Обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих обеспечиваются горячим питанием в дни учебных занятий и практической подготовки:

- ✓ проживающие в семьях – двухразовым питанием;
- ✓ проживающие в общежитии училища – трехразовым питанием.

2.4. Дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя обеспечиваются горячим питанием в дни учебных занятий и практической подготовки: в течение всех календарных дней года

- ✓ не проживающие в общежитии – двухразовым питанием;
- ✓ проживающие в общежитии училища – пятиразовым питанием.

2.5. Обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, являющиеся детьми из многодетных семей, из семей мобилизованных граждан, граждан, принимающих участие в специальной военной операции, граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции, обеспечиваются горячим питанием в дни учебных занятий и практической подготовки:

- ✓ не проживающие в общежитии – двухразовым питанием;
- ✓ проживающие в общежитии училища – трехразовым питанием.

2.6. В каникулярное время, выходные и праздничные дни питание не организуется.

2.7. Обучающиеся не имеют права получения денежной компенсации за питание за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является обязательным направлением деятельности училища.

3.2. Для организации питания училище обеспечивает наличие собственного пищеблока и столовой, которые соответствуют требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- ✓ соответствие числа посадочных мест установленным нормам;
- ✓ обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- ✓ наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- ✓ обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- ✓ наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- ✓ соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. Училище создает необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся путем заключения договора на поставку продуктов с поставщиком, который организует поставку в столовую продуктов питания.

3.4. Питание в училище организуется на основе меню, которое утверждается руководителем училища. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель.

3.5. Питание детей должно осуществляться в соответствии с утвержденным меню. Допускается замена одного вида пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий на

иные виды пищевой продукции, блюд и кулинарных изделий в соответствии с таблицей замены пищевой продукции с учетом ее пищевой ценности по согласованию с администрацией училища.

3.6. Отпуск питания организуется на основании заявок. Заявки на количество питающихся обучающихся в учебной группе подаются кураторами ответственному за организацию питания. При составлении заявки учитывается фактическая численность обучающихся в группе. Форма заявки представлена в Приложении 1.

3.7. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- ✓ заявки на питание;
- ✓ журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- ✓ журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ✓ копии примерного двухнедельное меню;
- ✓ ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- ✓ приходные документы на пищевую продукцию, документы,

подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

3.8. Приказом директора училища из числа штатных работников училища назначается ответственный за организацию питания студентов в училище.

3.9. Режим питания студентов утверждается директором училища и размещается в доступном для ознакомления месте.

Режимы приема пищи:

Режим приема пищи (*пятиразовое питание - дети-сироты и дети оставшиеся, без попечения родителей*):

Завтрак	7.30
Обед	12.30
Полдник	17.00
Ужин	19.00
Второй ужин	21.30

Режим приема пищи (*трехразовое питание – обучающиеся проживающие в общежитии*):

Завтрак	7.30
Обед	12.30
Ужин	19.00

Режим приема пищи (*двухразовое питание – обучающиеся проживающие в семьях*):

Завтрак	7.30
Обед	12.30

- 3.10. В обеденном зале столовой училища размещается следующая информация:
ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции.
- 3.11. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство мастеров производственного обучения.

4. Обязанности и права участников процесса по организации питания

4.1. Директор ГБПОУ «ПУ №49»:

- ✓ несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, санитарными правилами и нормам, а также настоящим Положением;
- ✓ обеспечивает ежемесячную подготовку приказов о выплате денежной компенсации за питание детям-сиротам и лицам из их числа, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам;
- ✓ обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в учебных группах, на педагогических советах.

4.2. Ответственный за организацию питания:

- ✓ координирует деятельность кураторов, работников столовой по организации питания студенческих групп в соответствии с графиками питания и поданными заявками на питание каждой учебной группы;
- ✓ предоставляет в бухгалтерию итоговое количество обучающихся для расчета средств на питание обучающихся (Приложение 2. Ведомость питания);
- ✓ ежедневно предоставляют количественную заявку для организации питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на следующий учебный день в срок до 12 часов текущего дня;
- ✓ несет персональную ответственность за правильность оформления отчетных документов (журнала питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- ✓ обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой;
- ✓ своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- ✓ координирует в училище работу по формированию культуры питания;
- ✓ осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- ✓ вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители учебных групп:

- ✓ несут персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемых сведений в ежедневной заявке по организации бесплатного горячего питания;
- ✓ ежедневно предоставляют ответственному за организацию питания количественную заявку для организации питания обучающихся на следующий учебный день в срок до 12 часов текущего дня;
- ✓ несут персональную ответственность за правильность оформления отчетных документов (журнала питания);
- ✓ осуществляют контроль за приемом пищи обучающихся.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- ✓ обязуются своевременно сообщать классному руководителю группы о болезни обучающегося или его временном отсутствии для снятия данного обучающегося с

5.1.
ком
соч
5.2
ко!

питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, классные руководители группы об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и индивидуальной непереносимости отдельных продуктов питания;

- ✓ вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся, знакомиться с ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Порядок осуществления контроля за организацией питания

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания (бракеражная комиссия), состав которой определяется приказом директора училища.

5.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания (бракеражная комиссия):

- ✓ проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- ✓ следит за соблюдением гигиенических требований работниками столовой и медицинским персоналом, осуществляющим забор суточных проб (наличие спец. одежды);
- ✓ следит за правильным хранением продуктов питания в холодильном оборудовании (без нарушения товарного соседства);
- ✓ следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- ✓ формирует предложение по улучшению организации питания обучающихся;
- ✓ не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

6. Финансовое обеспечение организации питания

6.1. Финансирование расходов на обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет средств областного бюджета Волгоградской области (субсидии на выполнение государственного задания).

6.2. Размер стоимости питания обучающимся определяется Учредителем (Комитетом образования и науки Волгоградской области).

6.3. За счет средств областного бюджета осуществляется полное возмещение расходов на обеспечение питанием обучающихся, предусмотренных настоящим Порядком, включая расходы на оплату услуг по организации питания обучающихся.

7. Порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся

7.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя имеют право обратиться в училище с заявлением на выплату денежной компенсации взамен питания в следующих случаях:

- ✓ прохождения практики вне училище;
- ✓ каникулярных, праздничных, выходных дней;
- ✓ прохождения стационарного (амбулаторного) лечения;
- ✓ карантина в училище;

- ✓ наличия медицинских противопоказаний (сахарный диабет, пищевая аллергия и другие заболевания), подтвержденных медицинской справкой, выданной медицинским учреждением;
- ✓ подготовки и прохождения процедуры аттестации (промежуточной и итоговой (государственной));
- ✓ нахождения в академическом отпуске;
- ✓ нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

7.2. Денежная компенсация взамен питания перечисляется на личный банковский счет обучающегося.

7.3. Денежные нормы обеспечения бесплатным питанием обучающихся училища на текущий финансовый год устанавливаются приказом Комитета образования и науки Волгоградской области.

7.4. На период прохождения учебной и производственной практики на предприятиях (в организациях) лицам, обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии невозможности обеспечения их горячим питанием выдается сухой паёк в соответствии со средними денежными нормами обеспечения питанием.

7.5. В ГБПОУ «ПУ №49» издается приказ директора о направлении обучающихся на производственную практику и выдаче набора продуктов (сухого пайка), с приложением поименного списка обучающихся. Копия приказа прилагается к заявке на питание.

7.6. Размер денежных средств на сухой паек рассчитывается исходя из дневной стоимости питания на конкретный период обучения (за исключением детей-сироты детей, оставшихся без попечения родителей) и количества дней.

7.7. Набор пищевых продуктов, используемых при выдаче сухого пайка обучающимся, формируется в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

Приложение 1.

Заявка на питание " ____ " _____ 20__ г.						
Группа	По списку состав группы	Подлежат включению в заявку на питание				
		Завтрак	Обед	Полдник	Ужин	Второй ужин
Всего:						

Ответственный за организацию питания _____ / _____ /

Приложение 2.
 Ведомость ежедневного учета бесплатного питания обучающихся,
 обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), в ГБПОУ «Урюпинский агропромышленный училище»
 « _____ » _____

№	ФИО	« _____ » месяц																															Количество о явок	
		Дата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31
1.		2-х разовое																																
2.		2-х разовое																																
3.		2-х разовое																																
4.		2-х разовое																																
5.		3-х разовое																																
6.		3-х разовое																																
...		3-х разовое																																

Ответственный за организацию и учет питания

Ответственный за организацию и учет питания _____ / _____ / _____

Расшифровка буквенных значений:
 - **п** – питание; - **н** - отсутствовал; **в** – выходной день; **с** – сухой паек

